

Внутренний конкурс для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

Общие квалификационные требования к участникам конкурса:

Для категории С-Р-3

высшее или послевузовское образование;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее одного года стажа работы;

2) не менее одного года стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

Должностные оклады административных государственных служащих:

Категория	Должностей оклад в зависимости от выслуги лет	
	min	max
С-Р-3	263131	302255

Управление государственных доходов по городу Туркестан Департамента государственных доходов по Туркестанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», Туркестанская область, г.Туркестан, Жана кала, 11 улица, 32 строение телефон для справок 8(72533)5-76-92, электронный адрес d.saparov@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

Руководитель отдела «Налогового администрирования» управления государственных доходов по городу Туркестан Департамента государственных доходов по Туркестанской области, (категория С-Р-3), 1 единица:

Функциональные обязанности: Руководство работой отдела, распределение функциональных обязанностей между специалистами отдела. Выполнение заданий по плану работы отдела, а также централизованных заданий, вносить предложения по изменениям в нормативные документы связанные с исчислением и уплатой налогов и других обязательных платежей в бюджет, контролировать динамику поступлений и выполнения прогнозного плана по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, в связи с изменением налогового законодательства вносить корректировку в программное обеспечение. **А-блок**

Требования к участникам конкурса: Бизнес и управление (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, мировая экономика, государственный аудит, таможенное дело) Право (юриспруденция, международное право) Информационно-коммуникационные технологии (информатика, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование) Социальные науки (международные отношения)

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Для участия в отборе требуются:

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б»;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Срок приема документов считается **3 рабочих дней** со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты d.saparov@kgd.gov.kz либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов (их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования, в случае не предоставления документов в указанный сроки, кандидат для участия в конкурсе не допускается).

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию в здании Управления государственных доходов по городу Туркестан по адресу: г. Туркестан, Жана кала, 11 улица, 32 строение. телефоны для справок: 872533-5-76-92.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели. В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке,

установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

По согласованию руководителем соответствующего государственного органа, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Прием документов по адресу: г. Туркестан, Жана кала, 11 улица, 32 строение. Телефон для справок: 8(725-33) 5-76-92.

Приложение 2
к Правилам проведения
конкурса на занятие
административной
государственной
должности корпуса "Б"

Форма

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсах на занятие вакантных административных государственных должностей:

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б" ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять. Выражаю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных, в том числе с психоневрологических и наркологических организаций. С требованием о том, что государственный служащий не может занимать государственную должность, находящуюся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой его близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками), супругом (супругой) и (или) свойственниками (полнородными и неполнородными братьями и сестрами, родителями и детьми супруга (супруги)), а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга

(супругу) и (или) родственников ознакомлен (ознакомлена).
С трансляцией и размещением на интернет-ресурсе государственного органа
видеозаписи моего собеседования согласен _____
(да/нет)

Отвечаю за подлинность представленных документов.
Прилагаемые документы:

Адрес

Номера контактных телефонов:

e-mail:

ИИН

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
" ____ " _____ 20__ г.

Согласовано

08.02.2024 16:54 Курманбек Ержан Султанбекулы



Тип документа	Исходящий документ
Номер и дата документа	№ ПР-171525 от 08.02.2024 г.
Организация/отправитель	УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ ПО ГОРОДУ ТУРКЕСТАН ДЕПАРТАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ ПО ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Получатель (-и)	019091616000
	ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ ПО ТУРКЕСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
	ДА
	ДА
Электронные цифровые подписи документа	 <p>Согласовано: Курманбек Ержан Султанбекулы без ЭЦП Время подписи: 08.02.2024 16:54</p>



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.