### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Ордабасы ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының «Б»корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс

 **Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**

 **C-R-4** санатының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына мынадай талаптар белгіленеді:

 жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі, Үлгілік біліктілік талаптарының 9- тармағына сәйкес жұмыс өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

 мынадай құзыреттердің бар болуы: күйзеліске төзімділік, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны ақпараттандыруға бағдарлану, адалдық, өзін-өзі дамыту, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

 **Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Санат** | **Еңбек сіңірген жылдарына байланысты** |
| min | max |
| **С-R-4 (Блок А)** | **226837** | **260564** |

 **«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Ордабасы ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ. 160600 Түркістан облысы, Ордабасы ауданы, Темірлан ауылы, Р.Әзімбаев көшесі, 14 үй, 2-ші қабат, байланыс телефоны 8(72530) 2-13-91 , электрондық мекен-жайы: b.rendibaeva@kgd.gov.kz**

 **Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Ордабасы ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің бас маманы негізгі қызметкердің уақытша бала күтіміне байланысты демалыс мерзіміне 29.07.2024 жылға дейін (негізгі жұмыскер осы мерзімнің аяқталуына дейін жұмыс берушіге өзінің ниеті туралы жұмыс босатылғанға дейін бір ай бұрын ескертіп жұмысқа шығуға құқылы) , С-R-4 санаты, 1 бірлік.**

 **Негізгі функционалдық міндеттері (Блок А)**:  ҚР ҚМ МКК-нен және облыстық Мемлекеттік кірістер департаментінен келген тапсырмалар мен ұсыныстарды уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз ету, ҚР ҚМ ММК Төрағасының 2016 жылғы « 09 » маусымындағы №326 бұйрығымен бекітілген «Мемлекеттік кірістер органдарымен қызметтерді көрсету тәртібіне» сәйкес қызмет көрсету, ИС Акциз бағдарламасына ілеспе құжаттарын қадағалап отырады және Салық кодексінің 31 бабына сәйкес салық төлеушілерге хабарлама жіберуді бақылау, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2017 жылғы 23 тамыздағы №514 бұйрығына сәйкес жергілікті өзін-өзі басқару (МСУ) бойынша 4-ші деңгейлі бюджет түсімдерін аудан бюджетіне қате төленіп кеткен түсімдерді есепке жатқызу жұмыстарын күнделікті қадағалап дұрыс бет есебіне қондыру және жеке шоттарын біріктіру, камералдық бақылау жұмыстарын жүргізу, анықтау, талдау жұмыстары және анықталған кемшіліктерді түзету бойынша хабарлама жасақтап, аталған хабарламаларды салық төлеушіге тапсырады, хабарламаны орындамаған жағдайда Салық кодексіне сәйкес шара көреді бақылау, жеке кәсіпкерлікті ашуға және жабуға тиісті құжаттарды қабылдау, қабылданған ақпараттар мен есептердің уақытылы қабылданып, уақытылы компьютерге енгізілуіне және дер кезінде бет есебіне қонуын бақылау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар**: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім : бизнес және басқару (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит , қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық), ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (ақпараттық жүйелері, есептеу

техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету

 Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын

 тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан -

 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы

 санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды

 реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы

 санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа

 да міндетті білімдер.

Құжаттарды қабылдау мерзімі **(3 жұмыс күні)**, ол ішкі конкурс өткізу туралы

 хабарландыру уәкілетті органның интернет-ресурсында жарияланғаннан кейін келесі

 жұмыс күнінен бастап есептеледі. (барынша рұқсат етілген файлдар өлшемінің көлемі

 60МБ).

 Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс жариялаған мемлекеттік органға құжаттарын электронды түрде «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық пошта мекен жайына құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

 **Ішкі конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

 1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

 2) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2021 жылғы 10 қыркүйектегі №158 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 24350 болып тіркелген) бекітілген, тиісті персоналды басқару қызметі құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде расталған мемлекеттік қызметшінің қызметтік тізімі.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күннен бастап **үш жұмыс күн ішінде** Түркістан облысы, Ордабасы ауданы, Темірлан ауылы, Р.Әзімбаев көшесі, 14 үй, 2-ші қабат, Ордабасы ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының ғимаратында өтеді.

 Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына **байқаушылар** шақырылады.

 Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде он сегіз жасқа толған Қазақстан Республикасының азаматтары, оның ішінде уәкілетті орган қызметкерлері қатыса алады.

 Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін адам әңгімелесу басталғанға дейін **екі сағаттан кешіктірмей** персоналды басқару қызметін (кадр қызметін) хабардар етеді.

 Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар Уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының немесе персоналды басқару қызметінің (кадр қызметінің) шешiмiне шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымына

орналасуға конкурс өткізу

қағидаларының

2-қосымшасы

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(мемлекеттік орган)

Өтініш

 Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

      "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттенемін.

      Менің жеке мәліметтерімді, оның ішінде психоневрологиялық және наркологиялық ұйымдардан мәліметтерімді жинауға және өңдеуге келісімімді білдіремін.

      Мемлекеттік қызметші өзінің жақын туыстары (ата-аналары (ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынған балалары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), аталары, әжелері, немерелері), жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары (жұбайының (зайыбының) ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері (қарындастары), ата-аналары және балалары) атқаратын лауазымға тікелей бағынысты болатын мемлекеттік лауазымды атқара алмайды, сондай-ақ жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары тікелей бағынысында бола алмайтыны туралы талаппен таныстым.

Мемлекеттік органның интернет-ресурсында менің әңгімелесуімнің бейнежазбасын транляциялауға және орналасуға келісім беремін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иә/жоқ)

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекенжайы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Байланыс телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (қолы)                                     (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 ж.