|  |
| --- |
| 05.04.2021-ғы № МКБ-КЕЛ-05-29/533 шығыс хаты |

### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Келес ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды

 **С-R-4 санаты үшін:**

 Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

 Мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

 жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

 **Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Санат** | **Еңбек сіңірген жылдарына байланысты** |
| min | max |
| **С-R-4** |  **95245** |  **128834** |

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Келес ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы». индекс 160905 Келес ауданы, Абай ауылы, Ә.Жылқышиев көшесі №13А анықтама телефоны: (8725-32) 3-16-36, 3-16-37, электрондық мекен-жайы: n.usenov@kgd.gov.kz

**1. Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Келес ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының «Салықтық бақылау және өндіріп алу» бөлімінің бас маманы, (С-R-4 санаты), 1 бірлік.**

**Функционалды міндеттері:** Бас маман өзінің қызметін жүсеге асыру барысында Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарын, тағы басқа мемлекеттік қызмет жүйесі жұмысын реттейтін нормативтік және құқықтықактілерді, сонымен қатар Қаржы министрінің, ҚР ҚМ МКК төрағасының, Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің, Келес ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы басшының бұйрықтарын, өкімдерін, ішкі қызметтік тәртіп ережелерін және осы лауазымдық нұсқауды басшылыққа алады. Келес ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының ішкі жұмысын қамтамасыз етеді. Бөлімге жүктелген міндеттерді орындауға қажетті ақпараттар мен құжаттарды басқарманың барлық бөлімдерінен алуға; Мемлекеттік кірістер басқармасының құрылымдық бөлімдерінен міндеттерін белгіленген мерзімде орындау үшін қажетті құжаттарды сапалы рәсімдеуді талап ету. Осы лауазымдық нұсқауда көзделген міндеттерді орындау мақсатында жұмысты жандандыру үшін ұсыныстар енгізу. Бөлімнің бас маманы өзінің қызметтік міндетін Қазақстан Республикасының Заңдарының аясында, өз қызметтік міндетіне кіретін құқықтық ережелік құжаттар негізінде, мемлекеттік мекемелердің бұйрықтары мен тапсырмалары, ішкі еңбек тәртібі және осы қызмет бабындағы нұсқау негізінде орындайды. Салық және бюджетке төленетін басқада төлемдерді бюджетке толық түсуін қамтамасыз етеді, жинақтаушы зейнетақы қорларына, әлеуметтік аударымдар бойынша аударылатын міндетті төлемдерді толық және өз уақытында түсуін қамтамасыз етеді, сонымен бірге салық төлеушінің салық алдындағы міндеттемелерін орындауды қадағалайды. (Қарызы бар салық төлеушілерге салық және басқа да төлемдерді, жинақтаушы зейнетақы қорлары мен әлеуметтік аударымдарға қарыздарды төлеу жөніндегі хабарлама дайындау, оларды қарызы бар салық төлеушілерге жеткізу, сол қарыз соммалары аясында сол мекемелердің банктегі есеп шоттарына «инкассалық» өкім қою, қарызы бар мекемелердің банктегі есеп шоттары бойынша уақытынша шығыс операцияларын тоқтату жұмыстарын жүргізу, ҚР «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексінің талаптарына сәйкес қарызы бар мекеменің лауазымды қызметкерлеріне әкімшілік шара көру және т.б.). Өз мерзімінде төленбеген салық сомалары, ЖЗҚ мен әлеуметтік аударымдар бойынша төлемдерді өндіру жұмыстары мен оларды барынша азайту іс-шараларын, мерзімінде төленбеген салық қарыздары мен төлемдерінің қарыз болу себебін анықтау жұмыстарын жүргізеді, бюджет алдында қарызы бар мекемелер мен ұйымдар жұмысына талдау жасайды және сол төлемдердің төленуін қамтамасыз етеді. Банкрот болған мекемелердің барлық тиісті құжаттарын сот мекемелеріне жіберуге әзірлейді. Ірі қарызы бар мекемелерге экамномикалық талдау (мониторинг) жүргізеді. Қарызы бар мекемелер мен ұйымдардың мүлкіне шектеу қояды және бұрын шектелген мүліктерге түгендеу жұмыстарын жүргізеді. Қарызы бар мекемелермен ұйымдардың қазынасындағы нақты ақша айналымын қадағалайды және сол нақты ақша тәркілеу арқылы бюджет қарыздарын өндіру жұмыстарын жүргізеді. Қарызы бар мекемелердің банктегі есеп шоттарына және олардың дебиторларына «инкассалық» өкім қояды. Салық Заңдылықтарының аясында және басшылықтың тапсырмасы бойынша мекемелер мен жеке тұлғалардан мәліметтер, анықтамалар және басқа да құжаттарды қызметтік қажеттілік үшін алады. Бөлімге жолданған хат, шағым және өтініштерді қарайды және оларға жауаптар мен ұсыныстар әзірлейді. Орталықтандырылған тапсырмаларды, салық басқармасының басшыларының, бөлім бастығының тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындау. Мемлекеттік әкімшілік қызметші мемлекеттік қызметтер көрсету жұмыстарын атқарған кезде мемлекеттік қызмет көрсетудің тиісті регламенттері мен стандарттарын сақтайды, әкімшілік рәсімдерді сақтау жөнінде қамтиды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (Экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару, әлемдік экономика, салық ісі); жаратылыстану ғылымдары (Информатика), құқық (Құқықтану, халықаралық құқық), техникалық ғылымдар және технологиялар (Автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік модельдеу).

 **Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш (бұдан әрі – Өтініш);

2) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 211 қазандағы № 14 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14436 болып тіркелген, 2016 жылғы 28 қарашада «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған) бекітілген, тиісті персоналды басқару қызметі құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде растаған мемлекеттік қызметшінің қызметтік тізімі.

Кандидаттар жарияланған лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі барын растайтын құжаттарды ұсына алады.

 Құжаттар, конкурс өткiзу туралы хабарландыру жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күннен бастап **3 жұмыс күні** ішінде тапсырылуы тиіс.

Конкурсқа қатысу үшін конкурс жариялаған мемлекеттік органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте ұсынады, почтада хабарландыруда ұсынылған n.usenov@kgd.gov.kz электронды мекен-жайына электронды түрде немесе «Е-gov» мемлекеттік электрондық порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде ұсына алады.

 Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күні бұрын кешіктірілмей береді.  Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

 Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күнннен бастап **үш жұмыс күні** ішінде Түркістан облысы бойынша, Келес ауданы, Абай ауылы, Ә.Жылқышиев көшесі №13А, Келес ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының ғимаратында өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде он сегіз жасқа толған Қазақстан Республикасының азаматтары, оның ішінде мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) жұмыскерлері қатыса алады. Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін адам әңгімелесу басталғанға дейін екі сағаттан кешіктірмей персоналды басқару қызметін (кадр қызметін) хабардар етеді.Хабардар ету конкурс өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген телефон бойынша немесе электронды пошта бойынша жүзеге асырылады.

 Конкурс өткізу барысында сарапшыларды шақыруға жол беріледі.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның жұмыскері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар адамдар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасы Парламентінің және мәслихаттардың депутаттары қатыса алады.

 **Құжаттарды қабылдау:**

 «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Келес ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы». индекс 160905 Келес ауданы, Абай ауылы, Ә.Жылқышиев көшесі №13А анықтама телефоны: (8725-32) 3-16-36, 3-16-37, электрондық мекен-жайы: n.usenov@kgd.gov.kz

«Б» корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымына

орналасуға конкурс өткізу

қағидаларының

2-қосымшасы

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

"Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Менің жеке мәліметтерімді, оның ішінде психоневрологиялық және наркологиялық ұйымдардан мәліметтерімді жинауға және өңдеуге рұқсатымды білдіремін.

Мемлекеттік органның интернет-ресурсында менің әңгімелесуімнің бейнежазбасын транляциялауға және орналасуға келісім беремін **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(иә/жоқ)

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Байланыс телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы)                                     (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.

**Қол қою шешімі**05.04.2021 16:49:52 Исмаилов Н. С.. Қол қойылды