### Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

 Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:

 **Для категории С-О-3:** высшее образование;

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

 1) не менее двух лет стажа государственной службы либо трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;
  2) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях среднего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней;
   3) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях;

 4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;
      5)наличие ученой степени.

 **Для категории С-О-4:** высшее образование;

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:
      1) не менее полутора лет стажа государственной службы либо двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-5, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;
      2) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;

 3) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
     4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;
      5) наличие ученой степени.

 **Для категории С-О-5:** высшее образование;

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость ккоррупции;

 1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;
      2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;

 3) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории\*

 4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;
      5) наличие ученой степени.

 **Для категории C-R-2:** высшее образование;

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:
     1) не менее двух лет стажа государственной службы либо трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-5, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;
    2) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

 3) наличие не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
     4) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

      5) наличие ученой степени.

Должностные оклады административных государственных служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | Должностей оклад в зависимости от выслуги лет |
| min | max |
| С-О-3  | 123257 | 166564 |
| С-О-4  | 109932 | 148242 |
| С-О-5 | 83282 | 112430 |
| C-R-2 | 127451 | 172393 |

 Департамент государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 160021 Южно-Казахстанская область, город Шымкент, ул.Б.Момыш-ұлы №27, 8(725-2) 353661, электронный адрес: akarabaeva@taxsouth.mgd.kz, gmazhitova@taxsouth.mgd.kz, g.mazhitova@kgd.gov.kz объявляет конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

 Руководитель управления информационных технологий Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-3) 1 ед.

 Функциональные обязанности: Согласно Положения управления организация и руководство работой управления, владение новыми программными обеспечениями и введение системных программ, вносить предложения по улучшению информационных технологий. Контроль за правильностью эксплуатации внедренных программ, обеспечение бесперебойной работы информационных систем государственных органов Государственных доходов Министерства финансов РК. Обеспечение информационной безопасности. Оказание практической помощи территориальным управлениям государственных доходов.

 Требования к участникам конкурса: Образование высшее:
информационные системы, автоматизация и управление, вычислительная техника и программное обеспечение, информатика, математическое и компьютерное моделирование, математика (вычислительная техника и программное обеспечение, информационные системы, информационные системы, автоматизация и управление)

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.
 Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 Руководитель отдела аудита №1 управления аудита Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-4) 1 ед.

 Функциональные обязанности: Общее руководство отделом и осуществления контроля за исполнением подкрепленных функции и обязанностей; составление рабочих проектов отдела; вносит предложения по исполнению закрепленных планов; оказание практической помощи территориальным налоговым управлениям по вопросу правильного применения налоговых законодательств; осуществление контороля по своевременному исполнению центролизованных заданий; контороль над качественным проведением налоговых проверок, контоль за проведением комплексных и тематических проверок, обеспечение исполнения рабочего плана отдела.

 Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика, мировая экономика, учет и аудит, менеджмент, налоговое дело, таможенное дело, финансы, право, государственное и местное управлении, юриспруденция.

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 Заместитель руководителя таможенного поста «Казыгурт» - руководитель отдела Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-4) 1 ед.

 Функциональные обязанности: по согласованию с руководителем таможенного поста контролирует, организует и осуществляет руководство деятельностью таможенного поста, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на таможенный пост. Представляет интересы таможенного поста в государственных органах и иных организациях. Организует мероприятия, направленные на укрепление служебной дисциплины среди должностных лиц таможенного поста. Обеспечивает сохранность, не распростарнение и не разглашение служебной тайны на таможенном посту. Обеспечивает взаимодействие с подразделениями (районными, областными) органов государственных доходов. Обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности с иными контролирующими органами в пункте пропуска. Обеспечивает бесперерывную деятельность по осуществлению транспортного, санитарно-карантинного и иных видов государственного контроля. Обеспечивает работоспособность технических средств таможенного контроля и осуществляет контроль за своевременным осуществлением в отношении них аварийно-восстановительных работ. Обеспечивает соблюдение таможенным постом запретов и ограничений, мер таможенно-тарифного регулирования, радиационного контроля в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу.

 Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика, мировая экономика, учет и аудит, налоговое дело, таможенное дело, финансы, право, государственное и местное управлении, юриспруденция, транспорт, транспортная техника и технологии, организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 Руководитель отдела автоматизированных и программно-технических средств Регионального управления мониторинга пунктов пропуска Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-4), 1 ед.

 Функциональные обязанности: Рассматривает обращения государственных органов и иных юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Контроль и обеспечение информационной поддержки таможенно-транзитной системы, применяемой в пунктах пропуска на таможенной границе Таможенного союза. Организация работы по восстановлению и контролю за проведением ремонтно-восстановительных работ технических средств таможенного контроля в пунктах пропуска. Выявление и оперативное реагирование на внештатные ситуации при работе технических средств таможенного контроля в пунктах пропуска. Проведение анализа и обобщения информации о практике применения технических средств таможенного контроля, используемых таможенными органами Республики Казахстан и зарубежных государств, а также внесению предложений по их модернизации.

 Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика, мировая экономика, учет и аудит, менеджмент, налоговое дело, таможенное дело, финансы, право, государственное и местное управлении, юриспруденция, информационные системы, автоматизация и управление, математическое и компьютерное моделирование, информатика, Вычислительная техника и программное обеспечение

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 Главный специалист организационного отдела Организационно - финансового управления Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-5), 1 ед.

 Функциональные обязанности: Организация и проведение комплексных проверок структурных подразделений согласно Плана работы Департамента; подготовка плана работы Департамента; контроль за соблюдением законодательства о языках, норм и положений нормативных правовых актов Республики Казахстан, приказов, распоряжений, указаний Департамента, регламентирующих языковую политику государства структурными и территориальными подразделениями Комитета, Департамента. выдача рекомендаций об устранении нарушений их требований; организация производственных совещаний, рассмотрения обращений, подготовка ответов и предложений на них, подготовка приказов; регистрация и учет обращений физических и юридических лиц, контроль за своевременным их рассмотрением; ведение журналов входящих и исходящих документов, контроль за своевременным исполнением протокольных поручений.

 Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика, мировая экономика, учет и аудит, менеджмент, налоговое дело, таможенное дело, финансы, право, государственное и местное управлении, информационные системы, автоматизация и управление, математическое и компьютерное моделирование, вычислительная техника и программное обеспечение.

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции; Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 Главный специалист управления информационных технологий Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-5), 1 ед.

 Функциональные обязанности: Обеспечение бесперебойной работы информационной системы, оказание практической помощи территориальным управлениям по освоению новых программ. Обеспечение безопасности информационных систем, тестирование и диагностика компьютерной техники, принятие участия в комплексных проверках. Своевременное и качественное исполнение поручений руководства.

 Требования к участникам конкурса: Образование высшее: информационные системы, автоматизация и управление, вычислительная техника и программное обеспечение, информатика, математическое и компьютерное моделирование, математика (вычислительная техника и программное обеспечение, информационные системы, информационные системы, автоматизация и управление)

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 Главный специалист юридического управления Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-5), 1 ед.

 Функциональные обязанности: Осуществляет взаимодействие с государственными органами по правовым вопросам, подготовка актов, проведение анализа и документального контроля за разрешительными материалами. Осуществляет претензионно-исковую работу департамента. Организация  правового всеобуча. Подготовка заключении по запросам участников внешнеэкономической деятельности и структурных подразделений. Проведение проверок в структурных подразделениях Департамента по вопросам, относящимся к компетенцию Управления. Оказание методической и практической помощи по правовым вопросам территориальным управлениям.

 Требования к участникам конкурса: высшее образование; право, экономика, мировая экономика, учет и аудит, налоговое дело, таможенное дело, финансы.

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции; Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 Главный специалист отдела аудита №4 Управления аудита Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-5), 1 ед.

 Функциональные обязанности: Проведение анализа хозяйственной деятельности юридических лиц, проведение проверок, проведение камерального контроля по электронным налоговым отчетностям, выявление незарегистрированных налогоплательщиков, своевременная реализация актов проверок, контроль за полнотой поступления в бюджет налогов и других обязательных платежей, контроль за качественным проведением проверок, в том числе обеспечение законности проведения тематических и комплексных проверок, контроль за своевременностью и полнотой поступления в бюджет налогов и других обязательных платежей.

 Требования к участникам конкурса: высшее образование; экономика, мировая экономика, учет и аудит, менеджмент, налоговое дело, таможенное дело, финансы, правоведение, юриспуденция, государственное и местное управлении, информационные системы, автоматизация и управление, математическое и компьютерное моделирование.

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции; Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 Главный специалист отдела аудита №5 Управления аудита Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 1 ед.

 Функциональные обязанности: Проведение анализа хозяйственной деятельности юридических лиц, проведение проверок, проведение камерального контроля по электронным налоговым отчетностям, выявление незарегистрированных налогоплательщиков, своевременная реализация актов проверок, контроль за полнотой поступления в бюджет налогов и других обязательных платежей, контроль за качественным проведением проверок, в том числе обеспечение законности проведения тематических и комплексных проверок, контроль за своевременностью и полнотой поступления в бюджет налогов и других обязательных платежей.

 Требования к участникам конкурса: высшее образование; экономика, мировая экономика, учет и аудит, менеджмент, налоговое дело, таможенное дело, финансы, правоведение, юриспуденция, государственное и местное управлении, информационные системы, автоматизация и управление, математическое и компьютерное моделирование.

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 Главный специалист отдела администрирования акцизов Управления администрирования косвенных налогов Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-5), 1 ед.

 Функциональные обязанности: Обеспечение контроля за своевременным и полным поступлением акцизов в бюджет, организация системы контроля над производством и оборотом подакцизной продукции, проведение анализа и мониторинга на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность в сфере производства и оборота подакцизной продукции.

 Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика, мировая экономика, учет и аудит, менеджмент, налоговое дело, таможенное дело, финансы, право, государственное и местное управлении, информационные системы, автоматизация и управление, математическое и компьютерное моделирование, вычислительная техника и программное обеспечение.

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 Главный специалист отдела контроля качества государственных услуг Управления государственных услуг Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-5), 1 ед.

 Функциональные обязанности: Контроль за работой территориальных управлений по регистрации, перерегистрации, а также снятия с регистрационного учета налогоплательщиков в органах государственных доходов; контроль за своевременной постановкой на регистрационный учет контрольно-кассовой машины, а также вести разъяснительную работу по обращениям налогоплательщиков по ККМ; предоставление правоохранительным органам материалов по регистрации налогоплательщиков; своевременное исполнение поручений, заданий вышестоящих органов и руководства ДГД по ЮКО; в пределах своей компетенции предоставление информации уполномоченным органам.

 Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика, мировая экономика, учет и аудит, менеджмент, налоговое дело, таможенное дело, финансы, право, государственное и местное управлении, информационные системы, автоматизация и управление, математическое и компьютерное моделирование.

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 Главный специалист таможенного поста «Станция Сарыағаш» Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области (категория С-О-5), 1 ед.

 Функциональные обязанности: В соответствии с таможенным законодательством РК и ТС осуществляет таможенные операции по оформлению деклараций и выпуска товаров для внутреннего потребления, заносит данные в автоматизированную систему РУМПП, производит личные таможенные операции в отношении транспортных средств международной перевозки, в соответствии с административным законодательством РК. В пределах своей компетенции ведет дело об административных правонарушениях РК, ведет отчетность таможенного поста по административным нарушениям. Производит таможенный контроль в отношении товаров запрещенных и имеющих ограничении к ввозу на территорию ТС. Производит таможенные операции декларирование с использованием СКУР. Осуществляет декларирование железнодорожных транзитных деклараций, а также деклараций на товары, ведет отчетность по транзиту.

 Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика, мировая экономика, учет и аудит, менеджмент, налоговое дело, таможенное дело, финансы, право, государственное и местное управлении, юриспруденция, информационные системы, автоматизация и управление, математическое и компьютерное моделирование.

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 Заместитель руководителя управления Государственных доходов по Енбекшинскому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области (категория С-R-2), 1 ед.

 Заместитель руководителя управления Государственных доходов по Тюлькубасскому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области (категория С-R-2), 1 ед.

 Заместитель руководителя управления Государственных доходов по Шардаринскому району (категория С-R-2), 1 ед.

 Заместитель руководителя управления Государственных доходов по городу Шымкент (категория С-R-2), 1 ед.

 Функциональные обязанности: Контроль и руководство работой куррируемых отделов, организация работы по своевременному и качественному исполнению прогнозного плана. Контроль за качественным и своевременным исполнением централизованных заданий.

 Для исполнения данной должности необходимо обладать организаторскими способностями и умением планировать и организовывать работу отделов.

 Требования к участникам конкурса: высшее образование; экономика, мировая экономика, учет и аудит, менеджмент, налоговое дело, таможенное дело, финансы, право, государственное и местное управлении, юриспруденция, информационные системы, автоматизация и управление, математическое и компьютерное моделирование.

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.

 Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 Срок приема документов **5 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.**

 Прием документов осуществляется по адресу: **индекс 160021,** **Южно-Казахстанская область, город Шымкент, улица Б.Момышулы №27, кабинет 402, телефон для справок 8(7252) 35-36-61.**

 Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: akarabaeva@taxsouth.mgd.kz, gmazhitova@taxsouth.mgd.kz, g.mazhitova@kgd.gov.kz

 Для участия в отборе требуются:

 а) заявление по форме, согласно приложению (см. ниже);

 б) послужной список, заверенный кадровой службой.

 К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты (akarabaeva@taxsouth.mgd.kz, gmazhitova@taxsouth.mgd.kz, g.mazhitova@kgd.gov.kz либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «Е-қызмет» в сроки приема документов (их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования, в случае не предоставления документов в указанный сроки, кандидат для участия в конкурсе не допускается).

 Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят **в течение пяти рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию в здании Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области по адресу: г.Шымкент, ул.Б.Момышулы 27, телефоны для справок: 8(7252) 35-36-61.

 Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели. В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

 Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

 По согласованию руководителем соответствующего государственного органа, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

 **Прием документов** по адресу: индекс **160021, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, улица Б.Момышулы №27, кабинет 402, телефон для справок 8(7252) 35-36-61, электронный адрес** akarabaeva@taxsouth.mgd.kz, gmazhitova@taxsouth.mgd.kz, g.mazhitova@kgd.gov.kz

 .

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

 Отвечаю за подлинность представленных документов.

 Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

                                       «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.