### Управление государственных доходов по городу Кентау Департамента государственных доходов по Туркестанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

**Для категории С-R-3:**

 Послевузовское или высшее образование;

Наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решения, лидерство;

      Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее одного стажа работы на государственных должностях;

      2) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

      3) не менее полтора лет стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях правоохранительных или специальных государственных органов или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

      5) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

      6) наличие ученой степени.

 Должностные оклады административных государственных служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | Должностей оклад в зависимости от выслуги лет |
| min | max |
| С-R-3 | 106182 |  142815 |

Управление государственных доходов по городу Кентау, Департамента государственных доходов по Туркестанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстана, БСН 020840001515, 160401, город Кентау, ул.Логинова №40, тел. 8(72536) 3-48-62, факс 3-27-52, эл.адрес: nal\_kent@taxsouth.mgd.kz.объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

1. **Руководитель отдела «Администрирования налогов» управления государственных доходов по городу Кентау Департамента государственных доходов по Туркестанской области, (категория С-R-3), 1 единица:**

Функциональные обязанности: руководства работой отдела, распределение функциональных обязанностей между специалистами отдела, вносить предложения по изменениям в нормативные документы связанные с исчислением и уплатой налогов и других обьязательных платежей в бюджет, контролировать динамику поступлений и выполнения прогнозного плана по налогам и другим обьязательным платежам в бюджет, в связи с изменением налогового законодательства вносить корректировку в програмное обеспечение.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, учет и аудит, финансы, мировая экономика, налоговое дело), право (юриспруденция, международное право, таможенное дело). Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

1. **Руководитель отдела «Отдел по работе с физическими лицами и администрирования непроизводственных платежей» управления государственных доходов по городу Кентау Департамента государственных доходов по Туркестанской области, (категория С-R-3), 1 единица:**

Функциональные обязанности: руководства работой отдела, распределение функциональных обязанностей между специалистами отдела, вносить предложения по изменениям в нормативные документы связанные с исчислением и уплатой налогов и других обьязательных платежей в бюджет, контролировать динамику поступлений и выполнения прогнозного плана по налогам и другим обьязательным платежам в бюджет, в связи с изменением налогового законодательства вносить корректировку в програмное обеспечение.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, учет и аудит, финансы, мировая экономика, налоговое дело), право (юриспруденция, международное право, таможенное дело). Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса** **для категории С-R-4   устанавливаются следующие требования:**

 Послевузовское или высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа работы на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

 Наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью;

 Опыт работы при наличии послевузовского или высшего образования не требуется.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | Должностей оклад в зависимости от выслуги лет |
| min | max |
| С-R-4 |  95 245 |  128 834 |

Управление государственных доходов по городу Кентау, Департамента государственных доходов по Туркестанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстана, БСН 020840001515, 160401, город Кентау, ул.Логинова №40, тел. 8(72536) 3-48-62, факс 3-27-52, эл.адрес: nal\_kent@taxsouth.mgd.kz. объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

1. **Главный специалист отдела по работе с физическими лицами и администрирования непроизводственных платежей управления государственных доходов по городу Кентау Департамента государственных доходов по Туркестанской области, (категория**

**С-R-4), 1 единица:**

Функциональные обязанности: Соблюдение норм Налогового Кодекса, осуществляет работу за представлением налоговой отчетности индивидуальными предпринимателми и юридическими лицами. Осуществляет своевременный прием и обработку заявлении налогоплательщиков при регистрации и снятии с учета в качестве индивидуального предпринимателя. Выдача свидетельства регистрации индивидуального предпринимателя. Прием заявлении на постановку и снятие в качестве плательщика налога на добавленную стоимость и выдача свидетельства о постановке на учт по НДС. Конроль за проведением постоянной обработки документов непосредственно в журнале режима (Журнал ЦПО) в установленные сроки. Соблюдение регламентов по стандарту оказания государственных услуг. Функции контроля: осуществляет конроль за своевременным представлением налоговой отчетности индивидуальными предпринимателми и юридическими лицами.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика и бизнес (экономика, финансы,учет и аудит,мировая экономика, менеджмент, маркетинг) право, правоведение, государственное и местное управление, налоговое дело, естественные науки (информатика). Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

1. Главный специалист отдела «Центр приема и выдачи информации» управления государственных доходов по городу Кентау Департамента государственных доходов по Туркестанской области, (категория С-R-4), 1 единица:

Функциональные обязанности: Соблюдение норм Налогового Кодекса, осуществляет работу за представлением налоговой отчетности индивидуальными предпринимателми и юридическими лицами. Осуществляет своевременный прием и обработку заявлении налогоплательщиков при регистрации и снятии с учета в качестве индивидуального предпринимателя. Выдача свидетельства регистрации индивидуального предпринимателя. Прием заявлении на постановку и снятие в качестве плательщика налога на добавленную стоимость и выдача свидетельства о постановке на учт по НДС. Конроль за проведением постоянной обработки документов непосредственно в журнале режима (Журнал ЦПО) в установленные сроки. Соблюдение регламентов по стандарту оказания государственных услуг. Функции контроля: осуществляет конроль за своевременным представлением налоговой отчетности индивидуальными предпринимателми и юридическими лицами.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика и бизнес (экономика, финансы,учет и аудит,мировая экономика, менеджмент, маркетинг) право, правоведение, государственное и местное управление, налоговое дело, естественные науки (информатика). Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 **Для участия в отборе требуются*:***

 1) заявление по форме, согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б»;

 2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

 Срок приема документов считается **3 рабочих дня** со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты nal\_kent@taxsouth.mgd.kz. либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov»в сроки приема документов(их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования, в случае не предоставления документов в указанный сроки, кандидат для участия в конкурсе не допускается).

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят в течение **трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию в здании Управления государственных доходов по городу Кентау по адресу Туркестанской область, город Кентау, ул.Логинова №40.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели. В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

По согласованию руководителем соответствующего государственного органа, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

 **Прием документов по адресу:** Индекс 160401, Управление государственных доходов по городу Кентау Туркестанской области, ул.Логинова №40, тел. 8(72536) 3-48-62, факс 3-27-52.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                       (Ф.И.О. (при его наличии))

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.