**Түркістан облысы бойыншаМемлекеттік кірістер Департаментінің**

**Бәйдібек ауданы бойынша бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасында «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды**

10.07.2020-14.07.2020ж.ж. құжаттарды қабылдау

**БСН 021140001897, Индекс 160200, Түркістан облысы, Бәйдібек ауданы, Шаян ауылы, Б.Қарашаұлы көшесі, 85 анықтама телефоны: (8-72548) 2-14-62, электрондықмекен-жайы: kanc5802** **(kanc5802@kgd.gov.kz**)[×](https://ipgo.kz/kk/mail) **барынша рұқсат етілген файлдар өлшемінің шектеулері 2 МБ.**

**Құжаттарды қабылдау мерзімі:** 3 жұмыс күні, ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі.

**Қажетті құжаттардың тізбесі:**

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын электронды түрде «Е-қызмет» интегралды ақпараттық жүйесі не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

**Ішкі конкурсқа қатысу үшін мынадай құжаттар тапсырылады**:

1) 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде расталған қызметтік тізім.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

**Байқаушы мен сарапшының конкурстық комиссия отырысына қатысуы:**

 Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде он сегіз жасқа толған Қазақстан Республикасының азаматтары, оның ішінде мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның жұмыскерлері қатыса алады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның жұмыскері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар адамдар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасы Парламентінің және мәслихаттардың депутаттары қатыса алады.

**Әңгімелесу өтетін орны:** Түркістан облысы, Бәйдібек ауданы, Шаян ауылы, Б.Қарашаұлы көшесі, 85 .

**C-R-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:**

Жоғары немесе жоғары оқу орынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы накты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:**стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Санат** | **Еңбек сіңірген жылдарына байланысты** |
| **min** | **max** |
| С-R-4 | **95209** | **128 834** |

1. **Салық төлеушілермен жұмыс жүргізу бөлімінің бас маманы С-R-4 санаты, № 1 бірлік.**

**Білім:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, әлемдік экономика) немесе Құқық, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі. .

**Қызметтік міндеттері:** Бөлім құзіретіне кіретін мәселелер бойынша жалпы ақпараттар дайындау. Салық төлеушілерден келіп түскен хаттарды, өтініштерді, арыздарды қарау және бөлім құзіретінде оларға негізделген жауаптар дайындау. Салық төлеушілердің әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама толтыру және ақпараттық жүйелерге еңгізу. Салық заңдылығын жетілдіру мақсатында ұсыныстар беру. Жоспар бойынша тапсырылған жұмыстарды орындау , ақпаратты қабылдау және уақтылы өндеу,заңды тұлғалар салық төлеушілермен жұмыс жүргізу **з**аңды және жеке тұлғалардың көлік салығы есебін жүргізіу, түгендеу. Мемлекеттік кірістер басқарма басшылыры мен жоғары тұрған мемлекеттік органдарының тапсырмаларын сапалы және уақтылы орындалуын қамтамасыз ету. Орталықтандырылған тапсырмаларды сапалы және уақтылы орындау. Өз құзырына кіретін сұрақтар бойынша жеке тұлғалармен қатынаста болу, сұраныстарға жауап беру. Салық төлеушілердің тапсырған есебін есептелген салықтар мен төлемдерін бет есебін инвентаризация жасау. Салық төлеушілермен салық заңдылығы бойынша түсындіру жұмыстарын жүргізу. Салық төлеушінің өтініші негізінде бюджет алдында қарызы бар немесе жоғы туралы анықтама, салыстырмалы акт, бет есебі туралы басқа да мәліметтер туралы ақпарат беруді қамтамасыз ету. Салық төлеушілерден келіп түскен жазбаша сұрауларға жауаптар дайындау. Салық заңын дұрыс және біркелкі қолдануына түсіндіру жұмыстарын жүргізу. Салық төлеушілер арасында түсіндіру жұмыстарын жүргізудің жоғары деңгейдегі әдісін қолдану және іс жоспарын түзу. Техникалық сабақтар өткізу, ішкі еңбек тәртібін сақтайды.