**Түркістан облысы бойыншаМемлекеттік кірістер Департаментінің**

**Бәйдібек ауданы бойынша бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, осы мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасында «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды**

14.08.2020-18.08.2020ж.ж. құжаттарды қабылдау

 **БСН 021140001897, Индекс 160200, Түркістан облысы, Бәйдібек ауданы, Шаян ауылы, Б.Қарашаұлы көшесі, 85 анықтама телефоны: (8-72548)2-14-62,электрондықмекен-жайы:** **(kanc5802@kgd.gov.kz**)[×](https://ipgo.kz/kk/mail) **барынша рұқсат етілген файлдар өлшемінің шектеулері 2 МБ.**

**Құжаттарды қабылдау мерзімі:** 3 жұмыс күні, ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі.

**Қажетті құжаттардың тізбесі:**

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын электронды түрде «Е-қызмет» интегралды ақпараттық жүйесі не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

**Ішкі конкурсқа қатысу үшін мынадай құжаттар тапсырылады**:

1) 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде расталған қызметтік тізім.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

**Байқаушы мен сарапшының конкурстық комиссия отырысына қатысуы:**

 Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде он сегіз жасқа толған Қазақстан Республикасының азаматтары, оның ішінде мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның жұмыскерлері қатыса алады.Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның жұмыскері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар адамдар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасы Парламентінің және мәслихаттардың депутаттары қатыса алады.

**Әңгімелесу өтетін орны:** Түркістан облысы, Бәйдібек ауданы, Шаян ауылы, Б.Қарашаұлы көшесі, 85 .

**C-R-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:**

Жоғары немесе жоғары оқу орынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы накты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі.

**Мынадай құзыреттердің бар болуы:** стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

**Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Санат** | **Еңбек сіңірген жылдарына байланысты** |
| **min** | **max** |
| С-R-5 | **84414** | **114853** |

1. **Салықты бақылау және өндіріп алу бөлімінің жетекші маманы С-R-5 санаты, № 1 бірлік.**

**Білім:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, әлемдік экономика) немесе Құқық, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі. .

**Қызметтік міндеттері:**

**Салықтық бақылау және өндіріп алу бөлімінің жетекші маманы міндетті:**

* 1. Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасы заңдарын және нормативтік – құқықтық актілерін, мемлекеттік қызметкердің заңмен бекітілген міндеттерін сақтайды;
	2. Мемлекеттің мүддесін қорғау;
	3. Ақпараттық қауіпсіздігін сақтау;
	4. Салық төлеушілердің құқығын сақтау;
	5. Еңбек және орындау тәртібін сақтау;
	6. Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қаржы министірінің, ҚР ҚМ МКК төрағасының шешімдерін, ТО бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті басшысының бұйрықтарын және Бәйдібек ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы басшысы мен орынбасарының бұйрықтарын өзінің қызметтік міндеттері шеңберінде жүзеге асырады;
	7. Қызметтік міндеттерін жүзеге асыру барысында өз қызметтік лауазымын асыра пайдаланбау, сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттерінің алдын алу;
	8. Салық салу мәселелері бойынша методикалық және практикалық көмек көрсету;
	9. Өзіңнің құзырына бекітілген салықтар мен міндеті төлемдер бойынша болжамдық жоспардың орындалуын қамтамасыз ету;
	10. Бекітілген орталықтандырылған тапсырмалардың уақытылы әрі сапалы орындалуына бақылау жүргізу;
	11. Аудан аумағындағы уәкілетті органдарға ҚР Салық кодексінің талаптарына, ҚР ҚМ МКК және ТО бойынша МКД келген тапсырмаға жне іс-жоспарға сәйкес бақылау жүргізіп тексеру;
	12. Салық төлеушілердің салық міндеттемелерін Салық кодексіне сәйкес орындалуын қамтамасыз ету;
	13. Салық төлеушілерден келіп түскен арыздарды, өтініштерді және ұсыныстарды заңды белгіленген мерзімде уақытылы қарап, жауап беру;
	14. Салық төлеушілерге салық заңдылығы және нормативтік құқықтық актілер бойынша түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру;
	15. Өзінің құзырына кіретін сұрақтар бойынша мемлекеттік органдармен, қоғамдық мекемелермен, басқада мекемелермен қарым-қатынаста болу;
	16. Салық төлеушілердің салық міндеттемелерін уақытылы орындауын және бекітілген салықтар мен міндетті төлемдер бойынша болжамдық жопардың орындалуын бақылау;
	17. Өзінің қызметтік міндеттері шеңберінде мемлекеттік, салықтық және басқа да заңмен қорғалатын ақпарттарды қорғауға тиісті жұмыстар атқаруға.