###  «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу

### үшін ішкі конкурс

Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптар:

C-R-2 санаты үшін: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік лауазымдарда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3, E-G-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік лауазымдарда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес

      6) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы;

      8) Президенттік жастар кадр резервіне алынған тұлғалар үшін жұмыс өтілі бес жылдан кем емес.

С-О-4 санаты үшін: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

 мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік лауазымдарда өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда 2 жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі 1 жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік лауазымдарда жұмыс өтілі 2 жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы;

      8) Президенттік жастар кадр резервіне алынған тұлғалар үшін жұмыс өтілі бес жылдан кем емес;

 9) Сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

С-О-5 санаты үшін: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім. мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

 Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| min | max |
| C-R-2 | 127418,40 | 172368,78 |
| С-О-4  | 126356,58 | 170599,08 |
| С-О-5 | 108305,64 | 146177,22 |

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті 161200 Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тауке-хан №135 а, анықтама үшін телефон 8(725-33) 2-58-16, электронды мекен-жайы: b.nazarova@kgd.gov.kz (барынша рұқсат етілген файлдар өлшемінің көлемі 60МБ) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Талдау және тәуекелдер басқармасы тәуекелдер бөлімінің басшысы (С-О-4 санаты), 1 бірлік.

Функционалды міндеттері: Өз құзіретіне сәйкес бөлім жұмысын жүргізуді басқарады және ұйымдастырады. Салықтық және кедендік тәуекелдерді басқару жүйесін құру жұмысын ұйымдастырады, басшылық етеді және ұсыныстарды мемлекеттік кірістер комитетіне жолдайды. Кедендік бақылау жүргізу нәтижесін жақсарту және қажетті бағытта бақылауды күшейту мақсатында, ТБЖ пайдалану тиімділігін есептейді, талдау жүргізеді. Тәуекел бейіндері бойынша жүргізілген шаралардың нәтижесін бақылайды, «Астана-1» АЖ ақпарттық жүйесімен деректерді салыстырады және есептілік пен кеден саласындағы құқық бұзушылық деректерінің анықталуына бақылау жүргізеді. Салық базасын қалыптастыратын салық төлеушілердің қаржы-шаруашылық қызметіне талдау жүргізеді, олардың салық жүктемесін зерттейді, тәуекелдерін анықтайды. Тәуекелі жоғары салық төлеушілерді анықтап, оларды әкімшіліктендіру жұмыстарын жүргізеді, аумақтық мемлекеттік кірістер басқармалары тарапынан жүргізілген жұмыстарға бақылау жасайды. Салық, кеден және басқа да төлемдердің есептелуі мен төленуіне байланысты нормативтік деректерге өзгеріс енгізу жөніндегі ұсыныстарды дайындап жинақтайды.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі .

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік- құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Түркістан-кедендік ресімдеу орталығы» кеден бекеті негізгі қызметкерінің бала күту демалысы мерзіміне 07.11.2022 жылға дейін басшысының орынбасары – бөлім басшысы, (С-О-4 санаты), 1 бірлік.

Функционалды міндеттері: Кеден бекетінің басшысы болмаған кезінде кеден бекетінің жұмысын бақылайды, ұйымдастырады және басшылық жасайды. Қазақстан Республикасы Үкіметі мен Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті басшылығынан қарауға түскен тапсырмаларды бекітілген тәртіп пен мерзімде орындалуын қадағалайды. Кеден бекетінің құзыреті шегінде азаматтардан келіп түскен арыздарды, шағымдарды, хаттарды қарайды. Бекеттің құзырет шегінде мемлекеттік органдардан және басқа да заңды тұлғалардан келіп түскен арыздарын қарайды. Кеден бекеті қызметкерлері арасында, қызметтік тәртіпті нығайту мақсатында іс-шараларды ұйымдастырады. Кеден бекетінің жеке құрамымен жұмыстарын ұйымдастырады. Кеден шекарасы арқылы өткізілетін тауарларға қатысты шектеулер мен тыйым салуларды, кедендік-тарифтік реттеу шараларын сақтауды, радиациалық бақылауды кеден бекетімен өткізілуін қамтамасыз етеді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім; Əлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (Экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), Техникалық ғылымдар жəне технологиялар (Ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік- құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 3. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Камералдық мониторинг басқармасы №2 камералдық мониторинг бөлімінің бас маманы (С-О-5 санаты), 1 бірлік.

 4. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Камералдық мониторинг басқармасы №1 камералдық мониторинг бөлімінің негізгі қызметкерінің бала күту демалысы мерзіміне (13.11.2022 жылға дейін) бас маманы (С-О-5 санаты), 1 бірлік.

 Функционалды міндеттері: Аудандық мемлекеттік кірістер басқармалары бөлімдерінің жұмысын үйлестіру; ұсынылған салық есептілігін және басқа құжаттарды зерделеу мен талдау негізінде заңды тұлғалардың камералдық бақылауын жүргізу бойынша аудандық мемлекеттік кірістер басқармаларын бақылауды жүзеге асыруға; салықтан жалтару схемаларын анықтауға; анықталған нәтижелер бойынша прокуратура органдарына тіркеудің жарамсыз деп танылуы туралы өтініштер жолдау, келісімдердің жарамсыз деп танылу туралы қуынымдарды жолдауға қатысты сұрақтар бойынша; жер қойнауын пайдаланушыларды әкімшілендіру сұрақтары бойынша аудандық мемлекеттік кірістер басқармаларының жұмысын үйлестіру; Бөлімнің құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша аудандық мемлекеттік кірістер басқармаларына шолу хаттарын дайындау; аудандық мемлекеттік кірістер басқармаларына әдістемелік, кеңестік және тәжірибелік көмек көрсету; уәкілетті органға бекітілген міндеттер шеңберінде Бөлімнің қызметінің бағыттары бойынша ақпаратты бөлім басшысына ұсыну; Бөлімнің құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша басқа мемлекеттік органдармен, қоғамдық ұйымдармен өзара әрекеттесу; уәкілетті мемлекеттік орган бекіткен мерзімдер, нысандар мен сұрақтар бойынша жоғарыда тұрған органдарға есептер мен ақпаратты ұсыну; қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыру үшін қажетті жағдайларда ҚР Салық Кодексінің ережелерін және ҚР басқа заңнамалық актілерін одан әрі жүйелі түсіндіру мақсатында басқа Басқармалардан мамандарды тарту арқылы техникалық оқыту жүргізу.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі .

 Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

## 5. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Кедендік әкімшілендіру басқармасы кедендік бақылау бөлімінің негізгі қызметкерінің бала күту демалысы мерзіміне (03.04.2023 жылға дейін) бас маманы, (С-О-5 санаты) 1 бірлік.

Функционалды міндеттері: Қазақстан Республикасының кедендік шекарасы арқылы өтетін тауарлар мен көлік құралдарына кедендік бақылау және кедендік тазартуды ұйымдастыру және кедендік тазартуды жүргізу мәселелері бойынша Бөлім қызмет шеңберінде кеден органдарына практикалық және методикалық  көмек көрсетеді; Бөлім құзырына енетін, кедендік операцияларды жүзеге асыру мәселелері бойынша консультативтік және ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын, кедендік декларациялауды, кедендік тазарту және тауарларды шығаруды, тауарларға кедендік рәсімдерді қолдану және бөлім қызмет шеңберінде басқа да мәселелерді жүргізеді; Кедендік тазарту кезінде заңнамалардың сақталуына мониторинг және талдау жасайды, кедендік рәсімдердің шарттарын, сонымен қатар ақпараттық технологияларды қолданып, деректер базасынан кедендік құжаттардың көшірмелерін ала отырып жүргізеді;Жұмысты ұйымдастырады және кедендік декларациялаудың тәртібін қолданудың және тауарларды кедендік тазартудың дұрыстығы мен тауарларды шығару уақытын, сонымен қатар декларациялаудың ерекшеліктеріне байланысты Уақытша кедендік декларацияла, Алдын ала кедендік декларациялау және Мерзімдік кедендік декларациялауды бақылайды; Тауарларды шығарғанға дейін тауарларға арналған декларацияларға толықтырулар мен өзгертулерді енгізу (тауарларға арналған декларацияларды түзету) тәртібін бақылайды; Жұмысты ұйымдастырады және кедендік декларацияны ұсынғанға дейін тауарларды шығару тәртібін бақылайды;Тауарларды кедендік рәсімдерге орналастыру шарттарының сақталуы бойынша жұмысты ұйымдастырады; Бөлімнің міндеттеріне енетін тауарларды кедендік тазарту және шығару, тауарларға кедендік рәсімдерді қолдану және бақылау, кедендік декларациялауға қатысты кедендік операцияларды жасау және басқа да сұрақтар бойынша кеден бекеттерінің қызметкерлерін оқытатын семинарларға (тренингтерге) қатысады және ұйымдастырады. Кедендік бақылаудағы тауарлардың нақты орналасқан жерін және мақсатты пайдалануын, кедендік рәсімдермен орналастырылатын кедендік рәсімдерде тұрған әрекеттер бақылайды.Кедендік рәсімдеу және тауарларды кедендік декларациялау және кедендік рәсімдеуге қатысты кеден3дік операциялар бөлімінің лауазымды тұлғалары құзіретіне кіретін кедендік рәсімдерді бақылауға арналған семинарлар ұйымдастырады және қатысады. Бөлім құзырына кіретін мәселелер бойынша азаматтардың хаттарын, арыз және шағымдарын қарастырады; Бөлім құзырына кіретін мәселелер бойынша Департаменттің лауазымды адамдарының шешімдеріне, заңсыз іс-әрекеттері мен әрекетсіздігіне берген шағымдарды уақытылы және объективті түрде қарауды қамтамасыз етеді;Комитеттің, Департаменттің, Басқарманың, бөлім басшысының бұйрықтары мен тапсырмаларының белгіленген тәртіпте және мерзімде орындалуын қамтамасыз етеді;Ресей Федерациясы және Беларусь Республикасы кеден органдарымен экспорт рәсімі бойынша ресімделген тауарлар мен көлік құралдарының Кеден одағының кеден аумағынан нақты шыққандығын бақылауды жүзеге асыру; Кеден одағына қатысушы  Ресей Федерациясы, Беларусь Республикасы кеден органдарынан тауарлардың кеден одағының кеден аумағынан нақты өткендігі туралы сұраныс хаттарына жауап дайындау. СЭҚ-ке қатысушыларынан экспорттық тауарлардың нақты шыққандығы туралы сұраныс хаттарына жауап дайындау; Бөлім құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, мемлекеттік органдармен, ведомстволармен, кеден ісі саласындағы халықаралық және  өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл жасайды;Сыртқы экономикалық және кеден ісі саласындағы өзге де қызметке қатысушылардың құқықтары мен мүдделерін қорғайды.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі .

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік- құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 6. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Атамекен» кеден бекетінің негізгі қызметкерінің бала күту демалысы мерзіміне 30.12.2021 жылға дейін бас маманы (С-О-5 санаты), 1 бірлік.

 7. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Қапланбек» кеден бекетінің негізгі қызметкерінің бала күту демалысы мерзіміне (25.03.2021 жылға дейін) бас маманы (С-О-5 санаты), 1 бірлік.

 Функционалды міндеттері: Кеден одағы және Қазақстан Республикасының кедендік заңдылықтарында белгіленген тауарларды шығаруға және тауарлар декларацияларын ішкі қолдану үшін шығару кедендік ресімінде орналасқан және тауарларды шығаруға байланысты операцияларды жасайды. Өз құзыреттері шегінде Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңдылығына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамаларды түзу жолымен әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жүргізеді. Кеден одағының кеден шекарасы арқылы тиым салынған және шектеу қойылған тауарларға қатысты кедендік бақылауды іске асырады. Тауарлардың шығарылуына кедендік тазалау, кедендік декларациялауға байланысты, сондай-ақ тәуекелдерді басқару жүйесін және ақпараттық технологияларды пайдалана отырып кедендік операцияларды жүргізеді. Транзиттік және тауарларға арналған декларацияларын рәсімдеу жұмыстарын жүргізеді және транзіттік декларациялар (жөнелту және келу) бойынша есептерді жасайды.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім; Əлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (Экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), Техникалық ғылымдар жəне технологиялар (Ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару, көлік, көлік техникасы және технологиялары), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі, қызмет көрсету (көлікті пайдалану және жүк қозғалысы мен тасымалдауды ұйымдастыру)

 Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі [уәкілетті орган](http://www.adilet.zan.kz/kaz/docs/U1600000349#z9)ның бұйрығымен анықталған, мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасу үшін бағдарламалық тестілеуде көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын білу. «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты старегиясын білу. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 8. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Бауыржан Қонысбаев» кеден бекетінің санитарлық-карантиндік бақылау бойынша бас маманы (С-О-5 санаты), 1 бірлік.

Функционалды міндеттері: Кеден ісі саласындағы қызметті жүзеге асыратын тұлғалардың заңды құқықтарын сақтауға және мемлекет мүдделерін қорғайды. Мемлекеттік кірістер комитеті және мемлекеттік кірістер департаментінен келіп түскен тапсырмаларды тиісті түрде және уақытылы орындайды. Кеден бекетінің жұмыс және іс-шаралар жоспарын әзірлеуге және оның орындалуы туралы есептер дайындайды. Кеден бекетінен Кеден одағының кедендік шекарасы арқылы өткізілетін тауарларға, көлік құралдарына, жеке тұлғаларға және олардың қол жүктеріне қатысты Кеден одағы Комиссиясының 2010 жылғы 28 мамырдағы №299 шешімінің талаптарына сәйкес санитарлық-карантиндік бақылау жүргізеді. Кеден одағының кедендік шекарасы арқылы тасымалданатын тыйым салулар мен шектеулер қолданылатын тауарларға қатысты санитарлық-карантиндік бақылау жүргізеді. Жеке және заңды тұлғалардың кедендік шекарадан өту барысында Қазақстан Республикасының санитарлы-эпидемиологиялық жағдайы туралы және азық-түлік қауіпсіздігі саласындағы заңнама талаптарының орындауын бақылауды жүзеге асырады. Санитарлы-эпидемиологиялық бақылау саласында ақпарат және консультация береді.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі білім. Денсаулық сақтау жəне əлеуметтік қамтамасыз ету (медицина) Қоғамдық денсаулық сақтау, «Медициналық-профилактикалық іс», Санитар-гигиенист бағыты бойынша.

 Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер

 9. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Түркістан қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы басшысының орынбасары (С-R-2 санаты), 1 бірлік.

 **Функционалды міндеттері:** Бөлімдердің жұмысына басшылық жасау, болжамды жоспарды орындау мақсатында жұмысты ұйымдастыру, орталықтандырылған тапсырманың уақытылы, сапалы орындалуын қадағалау. Бақылау функциясы: өзі кураторлық жасайтын бөлімдердің жұмысын бақылау. Басқару функциясы: өзіне бекітілген бөлімдердің жұмысын басқару. Лауазымға жүктелген функцияларды орындау үшін қажетті арнайы білімдер: қарамағындағы бөлімдердің жұмыстарын жоспарлау, ұйымдастыру және үйлестіру қабілеті.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі.

 Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 21 қазандағы № 14 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14436 болып тіркелген, 2016 жылғы 28 қарашада «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған) бекітілген, тиісті персоналды басқару қызметі құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде растаған мемлекеттік қызметшінің қызметтік тізімі.

Кандидаттар жарияланған лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі барын растайтын құжаттарды ұсына алады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі 3 жұмыс күн, ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру уәкілетті органның интернет-ресурсында жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс жариялаған мемлекеттік органға құжаттарын электронды түрде «Е-қызмет» интегралды ақпараттық жүйесі не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық пошта мекен-жайына құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады. Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күнннен бастап үш жұмыс күні ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органда Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Түркістан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде 161200, Түркістан қаласы, Тауке-хан көшесі,135а, мекен-жайында өтеді. Анықтама үшін телефондар: 8(72533)2-58-16, электронды мекен-жайы: b.nazarova@kgd.gov.kz (барынша рұқсат етілген файлдар өлшемінің көлемі 60МБ).

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Конкурс комиссиясымен конкурс сұрақтарынан және эсседен бөлек кандидаттарды іріктеудің басқа құралдарын қолданылуына жол беріледі.

 Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде он сегіз жасқа толған Қазақстан Республикасының азаматтары, оның ішінде мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) жұмыскерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін адам әңгімелесу басталғанға дейін екі сағаттан кешіктірмей персоналды басқару қызметін (кадр қызметін) хабардар етеді.

Конкурс өткізу барысында сарапшыларды шақыруға жол беріледі.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның жұмыскері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар адамдар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасы Парламентінің және мәслихаттардың депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының немесе персоналды басқару қызметінің (кадр қызметінің) шешiмiне шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымына

орналасуға конкурс өткізу

қағидаларының

2-қосымшасы

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

"Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Менің жеке мәліметтерімді, оның ішінде психоневрологиялық және наркологиялық ұйымдардан мәліметтерімді жинауға және өңдеуге рұқсатымды білдіремін.

Мемлекеттік органның интернет-ресурсында менің әңгімелесуімнің бейнежазбасын трансляциялауға және орналасуға келісім беремін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иә/жоқ)

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Байланыс телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (қолы)                                     (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.